

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania nr **49/FZP/DH/2017**, prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP: 586-010-24-41, Regon 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI

a

..... KRS; NIP:;
REGON: zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży roboczej dla pracowników Akwarium Gdynińskiego MIR-PIB.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia,
 - 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.

§ 2.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:zł netto (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT co stanowi kwotę brutto zł (słownie:).
2. Na łączną wartość wynagrodzenia składa się:
 - 1) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: zł brutto,
 - 2) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do 20% wartości zamówienia podstawowego tj. do kwoty zł brutto.
3. Szczegółowa wycena poszczególnych pozycji składających się na cenę podaną w ust. 1 zamieszczona jest w załączniku nr 2 do umowy.

4. Kwota ustalona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Dla zamówień objętych prawem opcji przedmiot umowy zostanie zrealizowany sukcesywnie do 30.04.2018 r.

§ 4.

Sposób realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. **Al. Jana Pawła II 1 w Gdyni**, po uprzednim ustaleniu z osobą o której mowa w § 5 ust. 1 rozmiaru poszczególnych sztuk asortymentu oraz po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia - drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w umowie.
2. Dostawy w ramach opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień wystawianych przez Zamawiającego - drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w § 5 ust. 2, po cenach i na warunkach takich samych jak zamówienie podstawowe, w terminie zgodnym z § 3 ust 2.
3. Realizacja poszczególnych zamówień w ramach opcji nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego w sposób podany w ust.2.
4. Rozmiar asortymentu będącego przedmiotem umowy musi być zgodny z rozmiarem podanym na metce.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości towaru w trakcie transportu do miejsca dostawy.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu umowy może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości, kompletności i rozmiaru jak również dokonać bezpłatnej wymiany asortymentu na inny rozmiar.
7. Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego oraz do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o uwagach (zastrzeżeniach).
8. W przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w ust. 6, bądź uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w ust. 7, Strony podpiszą Protokół Odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) Zamawiającego we wskazanym w ust. 7 terminie, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 8 umowy.
10. Podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Protokół Odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności, stanowić będzie podstawę do wystawienia i zapłaty faktury.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: **Beata Chuk**, tel: 587 326 605; e-mail: bchuk@mir.gdynia.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel, email:

§ 6.

Rękojmia za wady.

1. Wykonawca związany jest rękojmią za wady w przedmiocie umowy przez okres 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy.
2. Wykonawca zapewni, że towar dostarczony przez Wykonawcę jest zgodny z odpowiednimi normami oraz posiada aktualne dokumenty dopuszczające wyrób do sprzedaży i stosowania na terenie RP.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi wad i/lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wad, Wykonawca dokona wymiany towaru na nowy, w terminie 14 dni od powiadomienia o wadach. Nowy dostarczony towar będzie objęty nową rękojmią od dnia dostawy towaru przez Zamawiającego.
5. Ewentualne wady i/lub usterki dotyczące niezgodności asortymentowych lub ilościowych Zamawiający zgłasza w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, pod rygorem obciążenia go karami umownymi.
6. Wady i/lub usterki, zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie mailowo na adres osoby wskazanej jako odpowiedzialnej z realizacją umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 7.

Sposób płatności.

1. Rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego w sposób podany w § 4 ust. 8.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obydwie strony umowy Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, sporządzony po wykonaniu wszystkich czynności objętych niniejszą umową.
3. Należność będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres: **Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, pok. 401.**
4. Na fakturze powinien być podany nr niniejszej umowy.
5. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.

7. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
9. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu całości lub części przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) opóźnienia w dostarczeniu poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nie usunięcia wad lub usterek lub nie dokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy powstała szkoda z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będzie wyższa niż wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy.

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest złej jakości, a Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca